- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.2. Задачами Группы общеразвивающей направленности являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**3. Организация функционирования Группы общеразвивающей направленности.**

3.1. Группа создается в дошкольном образовательном учреждении, при наличии соответствующих условий для организации работы с детьми, необходимого для функционирования Группы кадрового и программно-методического обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательного учреждения, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Помещения Группы должны отвечать педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.3. Группа общеразвивающей направленности функционирует на основании приказа заведующего МБДОУ с указанием профиля и режима работы (в соответствии с договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

3.4. Для открытия группы общеразвивающей направленности необходимы:

- штатное расписание;

- режим работы группы;

- график работы работников группы;

- Положение о группе, как структурной единице;

- договор с родителями (законными представителями);

- заявление родителей (законных представителей);

- должностные инструкции работников группы.

3.5. МБДОУ, имеющее в своем составе группу общеразвивающей направленности, несет ответственность во время воспитательно-образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

3.6. Группа обеспечивается кадрами: два воспитателя, помощник воспитателя.

3.7. Режим работы Группы – в режиме полного дня , (10 часовое пребывание), с 7.00-17.00, выходные – суббота и воскресенье.

3.8. Медицинское сопровождение воспитанников Группы обеспечивается медицинскими работниками  поликлиники (на основании двустороннего договора с МБДОУ).

3.9. Организация питания детей в Группе 4-х разовое, согласно режима дня регулируется санитарными нормами.

**4. Комплектование Группы общеразвивающей направленности**

4.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением,

приказом от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

4.2. Прием в Группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии направления учредителя.

Заведующий  МБДОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка.

4.3. В Группу принимаются дети от 1,5 до 7 лет; комплектование детей проводится по одновозрастному принципу.

4.4. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с требованиями

СанПиН(2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26 .

4.5. При приеме детей в группу администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.6. Отношения между МБДОУ и родителями (законными Представителями) регулируются совместным договором, заключаемым в установленном порядке.

4.7. На начало учебного года заведующий МБДОУ издает приказ о комплектование Группы, в конце учебного года – приказ о переводе детей в другую возрастную группу.

**5. Воспитательно-образовательный процесс в Группе** **общеразвивающей направленности**

5.1. Воспитательно-образовательный процесс в Группе направлен на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности

5.2. Организация воспитательно-образовательной работы Группы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей самих детей.

5.3. Продолжительность видов деятельности и режим работы в Группе организуется с учетом требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

5.4. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, подгрупповые.

**6. Участники воспитательно-образовательного процесса, их права и обязанности.**

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Группе

являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, помощник  воспитателя, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы определяются законодательством РФ, Уставом МБДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МБДОУ, договором об образовательных отношениях МБДОУ и родителей (законных представителей).

**7. Управление и руководство Группой**

7.1. Управление и руководство группой осуществляется в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом МБДОУ.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью Группы осуществляет заведующий МБДОУ.

7.3. Администрация МБДОУ подотчетна в своей деятельности Учредителю.

7.4. МБДОУ руководствуется штатным расписанием, которое утверждается заведующим МБДОУ.

7.5. Заведующий МБДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы.

7.6. К педагогическим работникам Группы предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**с положением о группе как структурной единицы в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад№8»**

**Предгорного муниципального округа Ставропольского края**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О.** | **Должность работника** | **Дата ознакомления** | **Подпись** |
|  | Демурчева Л.Л. | Воспитатель | *03.02.2021* |  |
|  | Безуглова О.Н. | Воспитатель | *03.02.2021* |  |
|  | Фисенко Т.В. | Воспитатель | *03.02.2021* |  |
|  | Шихмагомедова О.Н. | Воспитатель | *03.02.2021* |  |
|  | Купцова Е.А. | Воспитатель | *03.02.2021* |  |
|  | Кирилюк Е.А. | Воспитатель | *03.02.2021* |  |
|  | Дибижева Е.А. | Воспитатель | *03.02.2021* |  |
|  | Лепикоршева С.Н. | Воспитатель | *03.02.2021* |  |
|  | Веселова Н.В. | Воспитатель | *03.02.2021* |  |
|  | Москаленко Г.Ф. | Муз.рук. | *03.02.2021* |  |
|  | Пай Е.В | Уч.логопед | *03.02.2021* |  |
|  | Посух И.В. | Уч.логопед | *03.02.2021* |  |
|  | Посух И.В. | Старший воспитатель | *03.02.2021* |  |
|  | Анастасова Я.Д. | Зам. по АХР | *03.02.2021* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |