направлениям развития: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.

3.3. Отдых и оздоровление детей организуется в каникулярное время в условиях ДОУ.

3.4. План проведения летней оздоровительной кампании предоставляется заведующему ДОУ за 2 недели до начала каникул и утверждается приказом заведующего.

3.5. Утвержденный план проведения каникул размещается на информационных стендах с информацией о проведении мероприятий в период каникул.

**4. Права участников образовательной деятельности**

4.1. Право на отдых и оздоровление в условиях ДОУ имеют дети, посещающие ДОУ.

4.2. Педагоги ДОУ имеют право формировать план каникулярной деятельности в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, годовым календарным учебным графиком ДОУ и годовым планом работы ДОУ.

4.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в каникулярное время.

**5. Ответственность**

5.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления воспитанников ДОУ в каникулярное время возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя.

5.2. Ответственным за подготовку проекта приказа по организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время является старший воспитатель.

5.3. Лица, ответственные за организацию и проведение каникул, предоставляют отчет заведующему ДОУ не позднее трех рабочих дней после окончания каникул.

**6. Заключительные положения**

6.1 Отчет о подведении итогов проведения каникул предоставляется на заседании Педагогического совета 1 раз в год.

6.2. В план проведения каникул могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего ДОУ.

6.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.4. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве и Уставе, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДОО и принимаются на его заседании.

6.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного в установленном порядке.

6.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, организаторы отдыха и оздоровления детей во время каникул руководствуются Уставом ДОУ, приказами заведующего, приказами НУО АПМО, приказами,письмами и Положениями Министерства образования РФ.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**с положением о каникулярном времени воспитанников МБДОУ№8**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О.** | **Должность работника** | **Дата ознакомления** | **Подпись** |
|  | Демурчева Л.Л. | Воспитатель  | *03.02.2021* |  |
|  | Безуглова О.Н. | Воспитатель  | *03.02.2021* |  |
|  | Фисенко Т.В. | Воспитатель  | *03.02.2021* |  |
|  | Шихмагомедова О.Н. | Воспитатель  | *03.02.2021* |  |
|  | Купцова Е.А. | Воспитатель  | *03.02.2021* |  |
|  | Кирилюк Е.А. | Воспитатель  | *03.02.2021* |  |
|  | Дибижева Е.А. | Воспитатель  | *03.02.2021* |  |
|  | Лепикоршева С.Н. | Воспитатель  | *03.02.2021* |  |
|  | Веселова Н.В. | Воспитатель  | *03.02.2021* |  |
|  | Москаленко Г.Ф. | Муз.рук. | *03.02.2021* |  |
|  | Пай Е.В | Уч.логопед | *03.02.2021* |  |
|  | Посух И.В. | Уч.логопед | *03.02.2021* |  |
|  | Посух И.В. | Старший воспитатель | *03.02.2021* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |