**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 8»**

**ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**357350 Ставропольский край, Предгорный район, стЕссентукская**

***Тел./факс* (87961)5-29-01*E-mail:*** mkdou8.pred@mail.ru

**Публичный отчёт о работе Управляющего совета**

**МБДОУ № 8 за 2020-2021 учебный год.**

 Управляющий совет МБДОУ № 8  принимает  управленческие решения по ряду значимых вопросов функционирования и развития дошкольного учреждения; способствует расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование, привлечению в дошкольное учреждение дополнительных ресурсов.

В своей работе Управляющий совет руководствуется нормативно правовыми документами:

- Уставом дошкольного учреждения,

- Положением об Управляющем совете ДОУ,

           - Планом работы Управляющего совета;

    В 2020-2021 учебном году в Управляющем совете МБДОУ № 8 принимало участие в работе –6человек:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав Управляющего совета | Кол-во членов | Выбраны, кооптированы, делегированы. |
| Представители родительской общественности | 3 | выбраны |
| Представители коллектива | 2 | выбраны |
|  |  |  |
| Заведующий | 1 | Обязательный участник |

Управляющим советом проведено 4 заседания дистанционно (согласно плану работы за 2020-2021учебный год)

Управляющий совет тесно сотрудничал с коллегиальными органами  управления учреждения: с Общим собранием работников, Педагогическим советом, родительским комитетом, советом  трудового коллектива, совместно решали насущные вопросы, приглашали к совместной работе  заинтересованных лиц.

**Управляющий совет образовательного учреждения:**

2.      Участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения;

3.      Принимает решение о проведении и проводит экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;

4.      Принимает решение о проведении и проводит экспертизу качества условий образовательного процесса, контролирует качество и безопасность условий образовательного процесса, контролирует качество и безопасность условий воспитания, разрабатывает предложения по их улучшению.

5.      Участвует в подготовке отчёта по самообследования дошкольного учреждения

6.      Содействует привлечению внебюджетных средств  для обеспечения деятельности и развития дошкольного учреждения.

7.      Заслушивает отчёт руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года.

8.  Рассматривает жалобы (при наличии) и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

**На заседаниях Управляющего совета были рассмотрены следующие вопросы:**

1.      Отчёт о проделанной работе за 2020-2021  учебный год.

2.      Подготовка к отчёту по самообследования дошкольного учреждения.

3.      Участие Управляющего совета в планировании работы МБДОУ на учебный год, определение приоритетных задач.

4.      Мероприятия по внедрению ФГОС ДО.

5.      Мероприятия по материально-техническому оснащению дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

6.      Выборы председателя Управляющего совета.

7.      Перевыборы состава Управляющего совета.

8.      Принятие Плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.

9.  Подготовка помещения к зимнему периоду.

10.  Благоустройство территории.

11.  Мероприятия по оформлению здания, помещений и территории МБДОУ к празднованию Нового года.

12.  Организационные вопросы по питанию воспитанников.

13.  Оздоровительные мероприятия в МБДОУ.

14.  Планирование мероприятий по обеспечению безопасности в МБДОУ.

15.  Подготовка и проведение общего родительского собрания «Партнёрские отношения семьи и детского сада в приобразовании предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»

16.  Проведение субботника по благоустройству территории.

17.  Обсуждение результатов работы МБДОУ  за 2020-2021 учебный год.

18.  Обсуждения плана мероприятий по оснащению материальной базы и проведению ремонтных работ в учреждении на летний период и новый учебный год.

**Главными задачами учреждения являются:**

1.Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми.

2. Реализация осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста.

3. Обновление предметно – пространственной среды.

4. Интегрированные подходы к реализации образовательных областей в условиях введения ФГОС ДО.

 Благодаря положительной работе Управляющего совета МБДОУ решаются основные задачи деятельности образовательного учреждения. Созданы оптимальные условия и формы организации образовательного процесса и оздоровительной работы. Рационально используются выделяемые учреждению бюджетные средства.

   